



## PREGÃO PRESENCIAL N.º 003/2017

EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS (ME) E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP)

**AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO  
PARA AS ÁREAS DA PREVIDÊNCIA E  
SAÚDE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA  
E ASSISTÊNCIA MUNICIPAL - IPAM.**

O INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA MUNICIPAL - IPAM, situado na rua Pinheiro Machado, n.º 2269, Centro, CEP 95020-172, Caxias do Sul, RS, torna público aos interessados que, de acordo com a Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, Lei n.º 5.285, de 29 de novembro de 1999, Decreto Municipal n.º 11.132, de 21 fevereiro de 2003, e pelo que dispõe o presente e seus anexos, encontra-se aberta a licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO**, e que no dia **18 DE MAIO DE 2017** às **09 HORAS E 30 MINUTOS**, na **SALA DE REUNIÕES DO IPAM, 6º ANDAR**, no endereço supracitado, serão recebidos os envelopes de proposta e documentação, para aquisição de material gráfico para o IPAM, autorizada pelo processo licitatório protocolado sob n.º 629/2017, através da Comissão de Licitações na Modalidade Pregão, nomeada pela Portaria n.º 3.921/2017.

### 1 DO OBJETO

Constitui o objeto da presente licitação, a aquisição de material gráfico, incluindo diagramação e impressão dos formulários e impressos utilizados nas áreas da Previdência e Saúde do Instituto de Previdência e Assistência Municipal - IPAM, tudo de acordo com este edital, com a Descrição do Objeto constante do Anexo I, com o Formulário para Preenchimento da Proposta, conforme o Anexo II, e demais anexos que são parte integrante deste certame.

### 2 DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

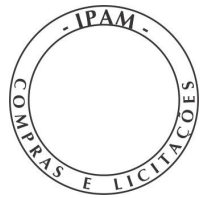
Deverão ser entregues à(ao) pregoeira(o), na data, horário e local indicados no preâmbulo deste edital, 2 (dois) envelopes lacrados, com as seguintes indicações externas:

#### 2.1 – No primeiro envelope:

AO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA MUNICIPAL - IPAM  
COMISSÃO DE LICITAÇÕES  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 003/2017  
**ENVELOPE N.º 01 – PROPOSTA**  
ABERTURA: DIA, MÊS, ANO E HORÁRIO  
LICITANTE: RAZÃO SOCIAL COMPLETA DA EMPRESA E N.º DO CNPJ

#### 2.2 – No segundo envelope:

AO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA MUNICIPAL - IPAM  
COMISSÃO DE LICITAÇÕES  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 003/2017  
**ENVELOPE N.º 02 – DOCUMENTAÇÃO**  
ABERTURA: DIA, MÊS, ANO E HORÁRIO  
LICITANTE: RAZÃO SOCIAL COMPLETA DA EMPRESA E N.º DO CNPJ



### 3 DO CREDENCIAMENTO

Cada licitante deverá fazer-se presente junto à(ao) pregoeira(o), por meio de um representante legal, conforme instruções abaixo:

**3.1** – O credenciamento do representante legal da licitante será da seguinte forma:

**3.1.1** – No caso do representante ser sócio-gerente ou diretor da empresa, o mesmo, deverá apresentar o ato constitutivo ou o estatuto ou o contrato social ou o Certificado de Registro Cadastral - CRC, emitido pela Central de Licitações - CENLIC, da Prefeitura Municipal de Caxias do Sul.

**3.1.2** – Caso o representante não seja sócio-gerente ou diretor, o seu credenciamento far-se-á mediante:

**3.1.2.1** – Formulário de Credenciamento, conforme modelo do Anexo III, sendo que o mesmo deverá ser assinado pelo(s) responsável(is) legal(is) da empresa, cuja comprovação far-se-á através da apresentação do ato constitutivo ou do estatuto ou do contrato social ou do CRC, antes da abertura dos envelopes, ou

**3.1.2.2** – Instrumento público de procuração, que conceda ao representante poderes legais, ou

**3.1.2.3** – Instrumento particular de procuração, com assinatura reconhecida em cartório, que conceda ao representante poderes legais, sendo que:

**3.1.2.3.1** – Se for concedido por sócio-gerente ou diretor, esta condição deverá ser comprovada conforme descrito no subitem 3.1.1.

**3.1.2.3.2** – Se for assinada por outra pessoa, que não seja sócio-gerente ou diretor, a mesma deverá ter poderes para assinar o referido documento, sendo que a comprovação far-se-á através dos documentos que comprovem tal condição.

**3.1.3** – A(O) pregoeira(o) poderá, no curso da sessão pública de pregão, consultar o cadastro da licitante, junto à CENLIC, da Prefeitura Municipal de Caxias do Sul, para comprovar os poderes do Credenciamento e/ou Procuração.

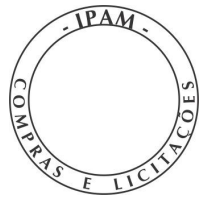
**3.2** – Para exercer o direito de participar do certame, é obrigatória a presença de responsável legal ou credenciado da licitante na sessão pública, sob pena do não recebimento dos envelopes.

**3.3** – Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa.

**3.3.1** – O representante, munido de Cédula de Identidade Civil ou quaisquer outras identidades profissionais de reconhecimento nacional por legislações específicas (profissões liberais reconhecidas), em vigor, deverá apresentar o credenciamento para uma única empresa.

**3.3.2** – Tanto na credencial como no instrumento de procuração público ou particular, deverão constar expressamente os poderes para formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

**3.4** – Em atendimento à Lei Complementar n.º 123/06 e suas alterações, as empresas deverão apresentar, para comprovação de sua condição, juntamente com a documentação de credenciamento os seguintes documentos:



**3.4.1** – Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial ou pelo Cartório de Títulos e Documentos de Registros de Pessoas Jurídicas; as certidões que não expressarem o prazo de validade deverão ter data de expedição não superior a 6 (seis) meses; ou

**3.4.2** – Declaração de Enquadramento, conforme modelo do Anexo IV, assinada por responsável legal e por contador ou técnico contábil da empresa. A declaração citada deverá conter o número de inscrição do profissional no Conselho Regional de Contabilidade - CRC e a assinatura do mesmo reconhecida em cartório.

**3.4.3** – A licitante que optar pelo credenciamento por meio do Certificado de Registro Cadastral - CRC, conforme mencionado no subitem 3.1.1, ficará dispensada da apresentação dos documentos referidos nos subitens 3.4.1 e 3.4.2, desde que tenha o campo Declaração de Enquadramento como ME ou EPP preenchido e em vigor.

**3.5** – Juntamente com a documentação de credenciamento, deverá ser apresentada a Declaração da licitante, de acordo com o modelo do Anexo V, dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos da habilitação, conforme prevê o artigo 4, inciso VII, da Lei n.º 10.520/02.

**Observação:** O Credenciamento, juntamente com os documentos de sua comprovação, autenticados em cartório, não serão devolvidos, e deverão ser apresentados no início da sessão pública, fora dos envelopes de preços e de documentação.

#### **4 DA PROPOSTA – ENVELOPE N.º 01**

A empresa licitante deverá apresentar a proposta de preço em via original ou cópia autenticada em cartório, em envelope lacrado.

##### **4.1 – CRITÉRIOS DE PREENCHIMENTO DA PROPOSTA:**

**4.1.1** – A proposta deverá ser apresentada conforme modelo do Formulário para Preenchimento da Proposta, constante no Anexo II, devendo ser preenchida, preferencialmente, por meio mecânico; em caso de preenchimento manual, deverá ter a escrita legível, não poderá ter emendas, rasuras ou entrelinhas, sob pena de desclassificação da proposta.

**4.1.2** – Para identificação da licitante, a proposta deverá apresentar a razão social da empresa, o número do CNPJ, o nome completo do representante credenciado, telefone e e-mail para contato e deverá ser datada e assinada pelo(s) responsável(is) legal(is) da empresa.

**4.1.3** – A proposta deverá conter o preço unitário do item e o preço global do lote, conforme a unidade mencionada no Anexo II, cotado em Real com, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, válido para ser praticado desde a data de entrega dos envelopes de proposta, até o efetivo pagamento.

**4.1.4** – As licitantes, em suas propostas de preço, deverão cotar até, no máximo, 02 (dois) algarismos após a vírgula.

**4.1.5** – Se houver divergência entre o preço unitário do item e o valor total apurado do lote, valerá o preço do unitário do item.

**4.1.6** – Os lotes poderão ser adquiridos independentes, podendo as proponentes apresentar proposta para apenas um ou mais lotes.

**4.1.7** – Por se tratar de julgamento global por lote, a licitante deverá cotar todos os itens que compõem o lote, sob pena de desclassificação do lote e/ou da proposta.



**4.1.8** – No caso da licitante apresentar a proposta de preço em formulário próprio, deverá obedecer rigorosamente o descritivo dos lotes, sem qualquer alteração quanto à ordem e características dos mesmos, sob pena de desclassificação da proposta.

#### **4.2 – CRITÉRIOS DE VALOR DA PROPOSTA:**

**4.2.1** – No valor proposto já deverão estar inclusas todas as despesas relativas à aquisição dos produtos, objeto desta licitação: custos de pessoal, obrigações e encargos sociais, comerciais, trabalhistas, previdenciários, tributários (impostos, taxas), contribuições fiscais (ICMS e outros) e parafiscais, emolumentos, seguros de acidente de trabalho e/ou outros, despesas administrativas, operacionais, deslocamento, combustível, materiais e equipamentos necessários ao fornecimento do material gráfico, tarifas, fretes, descarga, lucros, responsabilidade civil e demais despesas incidentes ou que venham a incidir sobre o objeto deste certame.

**4.2.2** – O preço proposto será considerado completo e suficiente para a aquisição dos produtos, objeto desta licitação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou má interpretação da parte da licitante.

**4.2.3** – Será desclassificada a proposta que não atender às exigências deste edital, bem como a que apresentar valor manifestamente inexequível ou superior aos praticados no mercado, nos termos do artigo 48, incisos I e II da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações.

#### **4.3 – CRITÉRIOS GERAIS A SEREM CONSIDERADOS NA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA:**

**4.3.1** – A apresentação da proposta pela licitante será considerada como evidência de que a proponente examinou criteriosamente os documentos deste edital, bem como as normas legais que regem a matéria e julgou-os suficientes para a elaboração da proposta, e, se porventura a licitante for declarada vencedora, obriga-se ao cumprimento de todas as disposições contidas nesta licitação.

**4.3.2** – A licitante vencedora deverá manter atualizados, durante todo o período de vigência contratual, as condições habilitatórias, telefone, e-mail e endereço, devendo comunicar ao IPAM, qualquer alteração de dados.

**4.3.3** – Não serão levadas em consideração quaisquer vantagens não previstas neste edital.

**4.3.4** – Não será admitida a desistência da proposta, ressalvado o previsto no § 6º do artigo 43 da Lei 8.666/93 e suas alterações, ficando a licitante sujeita às sanções previstas neste edital, sem prejuízo de suportar eventuais perdas e danos a serem apuradas na forma legal.

**4.3.5** – A inadimplência da licitante vencedora com relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações, não transfere ao Instituto a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto licitado, de acordo com o artigo 71, § 1º da Lei n.º 8.666/93 e alterações.

**4.3.6** – Todo e qualquer fornecimento de material fora do estabelecimento neste edital, será imediatamente notificado à(s) licitante(s) vencedora(s) que ficará(ão) obrigada(s) a substituir o(s) material(is), o que fará(ão) prontamente, ficando entendido que correrão por sua conta e risco tais substituições, podendo ser aplicadas, também, as sanções previstas neste edital.

**4.3.7** – Os modelos de cada formulário estarão disponíveis no Setor de Licitações do IPAM, situado na rua Pinheiro Machado, n.º 2269, 7º andar, Centro, nesta cidade, de segunda a sexta-feira, quando dias úteis, das 8h (oito horas) às 17h (dezesete horas).



**4.3.8** – Considerando a necessidade de alteração no *layout* dos materiais, a licitante vencedora deverá apresentar uma amostra de cada material antes da impressão definitiva, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis após a solicitação feita pelo IPAM, para fins de aprovação.

**4.3.9** – O prazo de entrega do lote 1 não poderá ser superior a 20 (vinte) dias consecutivos, contados da data da publicação do contrato na imprensa.

**4.3.10** – A(s) licitante(s) vencedora(s) deverá(ão) agendar a entrega dos materiais:

**4.10.1** – Lote 1: pelo telefone (54) 3289 5462

**4.10.2** – Lote 2: pelo telefone (54) 3289 5413

**4.3.11** – Local e horário de entrega: Instituto de Previdência e Assistência Municipal, situado na rua Pinheiro Machado, n.º 2269, Centro, nesta cidade, de segunda a sexta-feira, quando dias úteis, das 9h (nove horas) às 11h (onze horas) e das 14h (quatorze horas) às 17h (dezessete horas).

**4.3.12** – Além da entrega no local designado pelo IPAM, a(s) licitante(s) vencedora(s) deverá(ão), também, descarregar e armazenar os materiais no(s) local(is) indicado(s) por servidor, comprometendo-se, ainda, integralmente, com eventuais danos causados aos mesmos.

## **5 DA DOCUMENTAÇÃO – ENVELOPE N.º 02**

A documentação deverá ser apresentada em envelope lacrado, em 1 (uma) via original ou cópia autenticada por tabelião, em cartório, ou cópia autenticada por processo eletrônico, ou cópia autenticada por servidor do Setor de Licitações do IPAM, nesse caso, até o dia útil anterior à data marcada para abertura dos envelopes, ou publicação em órgão de imprensa oficial:

### **5.1 – HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**5.1.1** – Certificado de Registro Cadastral - CRC, ato constitutivo, estatuto, ou contrato social, em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial em se tratando de sociedades comerciais, acompanhado, no caso de sociedade por ações, de documento de eleição de seus atuais administradores; inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício; ou decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País.

**5.1.1.1** – Somente serão habilitadas na presente licitação, além de toda a documentação exigida, as licitantes que apresentarem, no seu objeto social (CRC, ato constitutivo, estatuto, ou contrato social), ramo pertinente ao objeto desta licitação.

**5.1.1.2** – Em se tratando de contrato, a licitante poderá apresentar a versão consolidada, devendo a mesma vir acompanhada de todas as alterações posteriores, caso houverem.

**5.1.1.3** – Caso a empresa licitante apresente a documentação solicitada no subitem 5.1.1 para comprovar o credenciamento, não há necessidade de apresentá-lo novamente no envelope de documentação.

### **5.2 – DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**5.2.1** – Atestado de capacidade técnica, em nome da empresa licitante, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a empresa tenha prestado, com qualidade satisfatória, serviços compatíveis com o objeto desta licitação.



### 5.3 – DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

**5.3.1** – Certidão Negativa de Falência, Concordata e Recuperação Judicial e Extrajudicial expedida pelo distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica, ou seja, da matriz do estabelecimento, em vigor. As certidões que não expressarem o prazo de validade, deverão ter a data de expedição não superior a 30 (trinta) dias úteis.

### 5.4 – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

**5.4.1** – Prova de regularidade com a Fazenda Federal, certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União - DAU, inclusive contribuições previdenciárias em vigor na data da abertura da licitação.

**5.4.2** – Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, certidão de situação fiscal do domicílio ou sede da proponente, em vigor na data da abertura da licitação.

**5.4.3** – Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, certidão conforme legislação tributária do município expedidor da licitante que ora se habilita para este certame, em vigor na data de abertura da licitação.

**5.4.3.1** – A certidão deverá expressar de forma clara e objetiva, a situação da licitante em relação à totalidade dos tributos mobiliários e imobiliários a cargo da Fazenda Municipal. Mesmo no caso de a licitante não possuir imóvel em seu nome, ou seja, isenta de qualquer imposto municipal, deverá ser apresentada certidão emitida pela Fazenda Municipal.

**5.4.4** – Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, em vigor, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

**5.4.5** – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, em vigor.

**5.4.6** – A licitante que possuir restrição na comprovação da regularidade fiscal, disposta no subitem 5.4 deste edital, terá sua habilitação condicionada à regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, em até 5 (cinco) dias úteis a contar da data da sessão pública que a declarar detentora da melhor oferta.

**5.4.6.1** – O prazo citado poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pela licitante durante o transcurso do respectivo prazo.

**5.4.6.2** – O benefício não eximirá a licitante de apresentar na sessão pública todos os documentos exigidos para efeito da comprovação da regularidade fiscal, ainda que possua alguma restrição.

**5.4.6.3** – A não regularização da documentação, no prazo fixado, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas neste edital.

**Observação:** Os documentos exigidos nos subitens 5.4.1 à 5.4.3, que não expressarem o prazo de validade, deverão ter data de expedição não superior a 6 (seis) meses.

### 5.5 – Conforme o modelo do Anexo VI, a licitante deverá apresentar:

**5.5.1** – Declaração da licitante em cumprimento ao inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.



**5.5.2** – Declaração, sob as penas da Lei, de que não foi considerada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**5.5.3** – Declaração de que servidores municipais, assim considerados aqueles do artigo 84, "caput" e parágrafo 1º, da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações, não participarão deste certame licitatório, tanto como membro da diretoria da empresa ou como do quadro de funcionários desta, por determinação do artigo 9º, inciso III, da mesma Lei, tendo em vista a vedação expressa de contratar com o Município, contida no artigo 22 da Lei Orgânica do Município, bem como o artigo 242, incisos XXI a XXIV, do Estatuto dos Servidores do Município de Caxias do Sul.

**5.6** – As licitantes portadoras do Certificado de Registro Cadastral - CRC, expedido pela Central de Licitações - CENLIC da Prefeitura Municipal de Caxias do Sul, com todos os documentos em vigor, poderão usá-lo em substituição aos documentos referidos nos subitens 5.1, 5.3 e 5.4.

**5.6.1** – O CRC não será considerado para efeito de habilitação em certame licitatório, quando apresentar documentação com prazo de validade vencido, inclusive documentação contábil. Nesse caso, a licitante poderá providenciar, com antecedência, junto ao Setor de Cadastro da CENLIC, as atualizações que se fizerem necessárias no CRC ou anexar ao CRC, no envelope Documentação, os documentos atualizados.

**5.7** – Todas as declarações solicitadas neste edital, que não tenham sido assinadas por sócio-gerente ou diretor da empresa, identificado no Certificado de Registro Cadastral - CRC, Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, deverão ser acompanhadas de Procuração ou Credenciamento, que conceda poderes ao signatário das declarações.

**5.8** – Todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da licitante conforme abaixo:

**5.8.1** – Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou

**5.8.2** – se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**5.9** – Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no edital e seus anexos.

**5.10** – Os documentos expedidos pela Internet poderão ser apresentados em forma original, ou cópia reprográfica sem autenticação. Entretanto, os mesmos estarão sujeitos à verificação de sua autenticidade através de consulta realizada pela(o) pregoeira(o).

**5.11** – A situação das licitantes perante o Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ, será consultada *on-line*, pelo(a) Pregoeiro(a).

**Nota importante:**

**1** – Em caso de paralisação/greve dos servidores de órgãos públicos Federais, Estaduais e Municipais, em qualquer esfera de Poder Legislativo, Executivo ou Judiciário, que impeça a expedição de documentos oficiais, a habilitação da licitante ficará condicionada à apresentação do documento que não pôde ser apresentado na data da abertura dos envelopes do certame, em até 05 (cinco) dias úteis após encerramento da greve.

**1.1** – No caso de apresentação de certidão positiva ou documento que demonstre que a licitante está irregular perante determinado órgão, haverá a inabilitação em razão de fato superveniente, de acordo com o previsto no artigo 43, parágrafo 5º da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações.



**1.2** – Caso já esteja estabelecida a relação contratual, ou seja, nota de empenho e/ou contrato, vindo o contratado apresentar certidão positiva ou documento que demonstre que a licitante está irregular perante determinado órgão, ocorrerá a rescisão contratual, por inadimplemento de cláusula do contrato, conforme artigo 55, inciso XIII combinado com o artigo 78, inciso I, da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações.

## **6 DO PROCEDIMENTO**

Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura do certame, os interessados poderão solicitar, por escrito, esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório.

**6.1** – No dia, hora e local designados neste edital, será realizada sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, devendo o interessado ou seu representante legal proceder ao respectivo credenciamento.

**6.2** – Feito o credenciamento das licitantes, na presença delas e demais presentes à sessão pública do pregão, a(o) pregoeira(o) receberá os envelopes n.º 01 – Proposta e n.º 02 – Documentação. Após, procederá a abertura dos envelopes contendo as propostas, classificando o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente a de menor preço.

**6.3** – Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior, a(o) pregoeira(o) classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

**6.4** – Será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

**6.5** – A(O) pregoeira(o) convidará, individualmente, as licitantes classificadas, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior valor e as demais, em ordem decrescente de valor. Em caso de empate entre duas ou mais propostas e, não havendo mais lances de menor preço, será realizado o sorteio.

**6.5.1** – Os lances serão pelo preço global dos lotes.

**6.6** – Não poderá haver desistência da proposta ou dos lances já ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades constantes no artigo 14 do Decreto Municipal n.º 11.132/03, e às sanções previstas neste edital.

**6.7** – A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela(o) pregoeira(o), implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e a manutenção do último valor apresentado pela licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

**6.8** – Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor valor e o valor estimado pela Administração.

**6.8.1** – Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e seu preço seja compatível com os praticados no mercado, esta poderá ser aceita, devendo a(o) pregoeira(o) negociar para que seja obtido o preço melhor.

**6.9** – Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, a(o) pregoeira(o) examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e preço, decidindo motivadamente a respeito.

**6.10** – Sendo aceitável a proposta de menor valor, será aberto o envelope contendo a documentação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições de habilitação.





**6.11** – Conforme estabelece a Lei Complementar n.º 123/06 e suas alterações, as empresas deverão apresentar toda a documentação solicitada, entretanto, não serão inabilitadas se houver defeitos em face da documentação de regularidade fiscal, não impedindo a abertura do envelope da proposta, devendo ser comprovada como condição para a assinatura do contrato no prazo de até 05 (cinco) dias úteis após a declaração do vencedor do certame.

**6.11.1** – A não regularização da documentação no prazo citado no subitem acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, em conformidade com o artigo 87 da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações, sendo facultado ao IPAM convocar os licitantes remanescentes na ordem de classificação para a assinatura do contrato ou revogar a licitação.

**6.12** – Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o item do certame.

**6.13** – Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, a(o) pregoeira(o) examinará as ofertas subsequentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

**6.14** – Nas situações previstas nos subitens 6.10 e 6.13, a(o) pregoeira(o) poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

**6.15** – Todos os documentos serão colocados à disposição dos presentes para livre exame e rubrica.

**6.16** – Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**6.17** – O recurso contra a decisão da(o) pregoeira(o) não terá efeito suspensivo.

**6.18** – Decididos os possíveis recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará e homologará o item à licitante detentora da melhor oferta do certame.

**6.19** – Caso, excepcionalmente, seja suspensa ou encerrada a sessão antes de cumpridas todas as fases preestabelecidas, os envelopes, lacrados e devidamente rubricados pela(o) pregoeira(o) e pelos representantes credenciados, ficarão sob a guarda da(o) pregoeira(o), sendo exibidos às licitantes na reabertura da sessão ou na nova sessão previamente marcada para prosseguimento dos trabalhos, na qual será obrigatória a presença de todas as licitantes, sob pena de desclassificação da proposta e decadência dos direitos da mesma, inclusive quanto a recursos.

## **7 DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

No julgamento observar-se-á o disposto no artigo 4º, inciso X da Lei n.º 10.520/02.

**7.1** – A(O) pregoeira(o) considerará vencedora a proposta de menor preço global dos lotes, sendo que os lotes serão adjudicados conforme o disposto no subitem 8.1 deste edital.

**7.2** – Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente edital, da lei de licitações e da legislação pertinente ao Pregão.



## 8 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

A adjudicação e homologação do certame dar-se-ão conforme os critérios a seguir, de acordo com a legislação vigente:

**8.1** – Caso não haja recurso, a(o) pregoeira(o), na própria sessão pública, adjudicará o(s) lote(s) do certame à(s) licitante(s) vencedora(s), encaminhando o processo para homologação.

**8.2** – Caso haja recurso, os interessados poderão apresentar as razões do recurso, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados do dia subsequente à realização do Pregão, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a contar do primeiro dia útil após o término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**8.2.1** – Os recursos interpostos deverão ser protocolados no Setor de Licitações do IPAM.

**8.2.2** – A falta de manifestação imediata e motivada da licitante, na sessão pública, importará a decadência do direito de recurso e de adjudicação do objeto da licitação, pelo(a) pregoeiro(a), ao vencedor.

**8.2.3** – O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**8.3** – Resolvidos os recursos interpostos, a autoridade competente adjudicará e homologará os lotes à(s) licitante(s) detentora(s) da melhor oferta do certame.

**8.4** – Ao Instituto fica assegurado o direito de revogar ou anular a presente licitação, em parte ou no todo, em decisão justificada. Em caso de revogação ou anulação parcial do certame, o Instituto poderá aproveitar as propostas nos termos não atingidos pela revogação ou anulação e na estrita observância aos critérios de julgamento previstos neste edital, na Lei n.º 8.666/93 e suas alterações, Lei n.º 10.520/02 e no Decreto Municipal n.º 11.132/03.

**8.5** – Para fins de homologação, a licitante detentora da melhor oferta ficará obrigada a apresentar à(o) pregoeira(o), no prazo de até 3 (três) dias úteis contados da data de abertura do certame, sua proposta atualizada contendo os valores finais ofertados na fase de lances, com seus respectivos preços unitários e totais, na forma original, assinada pelo(s) representante(s) legal(is) da empresa.

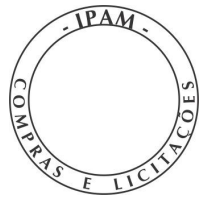
**8.5.1** – A não apresentação da relação contendo os preços ofertados na sessão, em sua forma original, dentro do prazo previsto no subitem acima, implicará automática desclassificação do(s) lote(s) e/ou da proposta, podendo ainda serem aplicadas as sanções previstas neste edital.

## 9 DA ASSINATURA DO CONTRATO

Esgotados todos os prazos recursais, o IPAM convocará a licitante vencedora para assinatura de contrato, que deverá firmar a contratação no prazo instituído no subitem 9.1, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

**9.1** – A licitante vencedora terá o prazo de até 3 (três) dias úteis, contados do recebimento da homologação, para assinatura do contrato.

**9.2** – Conforme o disposto no artigo 64, § 2º, da Lei n.º 8.666/93 e alterações, quando o convocado não firmar contrato, é facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços de conformidade com o ato convocatório, ou revogar a licitação.



9.3 – O contrato a ser assinado com a empresa vencedora terá como base a minuta integrante deste edital, conforme o Anexo VII.

## 10 DO RECEBIMENTO

O Instituto designará os servidores constantes do Anexo I do Contrato, para fiscalização e recebimento dos materiais, objeto desta licitação, nos termos do artigo 73, II, "a" e "b", da Lei n.º 8.666/93 e alterações, da seguinte forma:

10.1 – Provisoriamente, no ato da entrega dos materiais, para efeito de posterior verificação da conformidade do(s) mesmo(s) com o solicitado na licitação;

10.2 – Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade dos materiais fornecidos e consequente aceitação, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório, nos termos do subitem acima.

**Observação:** Quando da verificação, se os materiais não atenderem às exigências constantes neste certame, poderão ser aplicadas sanções previstas neste edital.

## 11 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento dos produtos licitados será efetuado conforme as especificações a seguir:

11.1 – Lotes com entrega única: pagamento em parcela integral, no prazo de 20 (vinte) dias consecutivos contados da data da entrega completa dos materiais, acompanhados das respectivas Notas Fiscais, mediante a emissão do Termo de Recebimento Definitivo, após a conferência dos produtos.

11.2 – Lotes com entrega periódica: o pagamento proporcional à quantidade fornecida, será efetuado em até 20 (vinte) dias consecutivos, mediante a entrega dos itens acompanhados das respectivas Notas Fiscais e do Termo de Recebimento, após a conferência dos materiais.

11.3 – Para pagamento do lote 3, Informativo IPAM, a licitante vencedora deverá emitir, a cada entrega, duas Notas Fiscais, em conformidade com os percentuais correspondentes a cada área de atuação do IPAM:

11.3.1 – IPAM PREVIDÊNCIA: 20% do valor total de cada edição.

11.3.2 – IPAM SAÚDE: 80% do valor total de cada edição.

11.4 – Os valores contratados não sofrerão qualquer reajuste.

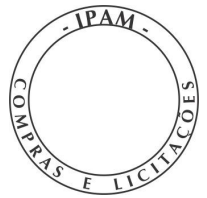
## 12 DAS PENALIDADES E MULTAS

À licitante vencedora deste certame, serão aplicadas as sanções previstas na Lei n.º 8.666/93 e suas alterações, Lei Municipal n.º 5.285/99 e Decreto Municipal n.º 11.132/03, nas seguintes situações, dentre outras:

12.1 – Advertência escrita, quando a natureza da falta não se revestir de gravidade e não trazer prejuízo à Administração.

12.2 – Multa na razão de 5% (cinco por cento), por infração injustificada, a ser aplicada sobre o valor total da proposta, em caso de:

12.2.1 – Não cumprimento ao disposto na Declaração de Habilitação, conforme subitem 3.5 deste edital.



**12.2.2** – Recusa ou atraso para apresentação dos documentos de regularidade fiscal, conforme previsto no subitem 5.4.6 deste certame.

**12.2.3** – Recusa em assinar o contrato.

**12.3** – Multa na razão de 5% (cinco por cento), por infração injustificada, a ser aplicada sobre o valor total da contratação, quando evidenciada:

**12.3.1** – Recusa, atraso ou demora para entrega dos produtos, causando transtornos para o IPAM.

**12.3.2** – Entrega de material em desacordo com o contratado.

**12.3.3** – Reincidência em imperfeição já notificada pelo IPAM, sendo que a licitante vencedora terá um prazo de até 24 (vinte e quatro) horas para a efetiva adequação.

**12.4** – Avaliada a gravidade da infração, poderá, também, ser anulada a nota de empenho, rescindido o contrato e/ou imputada à licitante vencedora a pena prevista no artigo 14 do Decreto Municipal n.º 11.132/03, pelo prazo de até 60 (sessenta) meses, além do cancelamento do registro de fornecedora do Município de Caxias do Sul.

**12.5** – A licitante, nos termos do artigo 7º da Lei n.º 10.520/02, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 60 (sessenta) meses, nos casos de:

**12.5.1** – Apresentação de documentação falsa.

**12.5.2** – Retardamento na execução do objeto.

**12.5.3** – Não manutenção da proposta ou lance verbal.

**12.5.4** – Comportamento inidôneo.

**12.5.5** – Fraude ou falha na execução do contrato.

**12.6** – Será facultado à licitante o prazo de 5 (cinco) dias úteis para a apresentação de defesa prévia, na ocorrência de quaisquer das situações previstas neste item.

## 13

### DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

À presente licitação, também serão aplicadas as seguintes disposições:

**13.1** – As despesas decorrentes das aquisições dos materiais correrão por conta das dotações orçamentárias:

**13.1.1** – Na Previdência:

06.01.09.122.0015.2.405/3.3.90.30.00.00.00.00.0400 – Material de Consumo;

**13.1.2** – Na Saúde:

04.01.10.122.0015.2.412/3.3.90.30.00.00.00.00.0400 – Material de Consumo;

04.02.10.302.0017.2.416/3.3.90.32.00.00.00.00.0400 – Material, Bem ou Serviço para distribuição gratuita.

04.02.10.302.0017.2.419/3.3.90.30.00.00.00.00.0400 – Material de Consumo;



**13.2** – As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**13.3** – A apresentação da proposta pela licitante implica aceitação deste edital, bem como das normas legais que regem a matéria e, se porventura a licitante for declarada vencedora, ao cumprimento de todas as disposições contidas nesta licitação.

**13.4** – Uma vez iniciada a sessão, não serão admitidas à licitação participantes retardatárias.

**13.5** – Da sessão de abertura, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual se mencionará tudo o que ocorrer no ato. A ata será assinada pela(o) pregoeira(o), pela equipe de apoio e pelos representantes presentes.

**13.6** – Somente terão direito a usar a palavra, rubricar a documentação e as propostas, apresentar reclamações ou recursos e assinar atas, as licitantes ou seus representantes credenciados, a(o) pregoeira(o) e a equipe de apoio.

**13.7** – Não será concedido prazo para apresentação de documentos e propostas exigidos no edital e não apresentados na reunião de recebimento, salvo o disposto no artigo 48, § 3º, da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações e no artigo 43, § 1º, da Lei Complementar n.º 123/06 e suas alterações.

**13.8** – Não serão aceitas documentação, propostas e recursos enviadas por fac-símile ou qualquer outro meio eletrônico de transmissão de dados e/ou apresentados em papel térmico do tipo usado em aparelhos de fac-símile.

**13.9** – Os documentos apresentados na forma de cópias reprográficas deverão estar autenticados, exceto aqueles expedidos pela Internet. A autenticação dos documentos feita pela Comissão de Licitações, no Setor de Licitações, deverá ser solicitada até, no máximo, o dia útil anterior à data marcada para a abertura da presente licitação. Não será feita nenhuma autenticação na data da abertura. Caso a licitante não autentique os documentos junto ao IPAM até a data mencionada, deverá fazê-lo em cartório.

**13.10** – Os envelopes contendo a documentação habilitatória das licitantes classificadas para a fase de lance permanecerão em poder da(o) pregoeira(o) durante o prazo de 60 (sessenta) dias contados da apresentação das propostas. Se os mesmos não forem retirados no prazo de até 30 (trinta) dias após aquele prazo, os envelopes serão inutilizados.

**13.11** – Todos os documentos deverão ser apresentados, se possível, em folha tamanho A4.

**13.12** – Nos recursos e/ou impugnações serão avaliados o cabimento e a adequação, sendo que o mérito será julgado somente se preenchidos os requisitos intrínsecos de admissibilidade, quais sejam, interesse recursal, legitimidade e o pedido juridicamente possível, bem como os requisitos extrínsecos: a regularidade formal (assinatura, juntada de procuração) e a tempestividade (tempo hábil para a interposição do recurso), entre outros.

**13.13** – Em caso de dúvida quanto ao formulário da proposta, Anexo I, apresentado pela empresa licitante e o modelo fornecido pelo IPAM, prevalecerá o último.

**13.14** – Será permitido à empresa licitante sanar falhas formais na própria sessão.

**13.15** – Caso as datas previstas para a realização de eventos da presente licitação sejam declaradas feriado ou ponto facultativo e, não havendo retificação de convocação, serão aqueles eventos realizados no primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e hora previstos.

**13.16** – Não será permitida a transferência dos serviços relativos ao seu objeto, no todo ou em parte, nem a sua subcontratação, sem o expresse consentimento do IPAM, dado por escrito, sob pena de rescisão contratual.



**14.17** – Conforme a Lei 8.666/93, artigo 65, § 1º, a licitante vencedora desse certame fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários nos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**13.18** – Fazem parte deste edital:

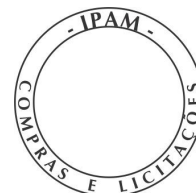
ANEXO	MODELO
I	DESCRIÇÃO DO OBJETO
II	FORMULÁRIO PARA PREENCHIMENTO DA PROPOSTA
III	CREDENCIAMENTO
IV	DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO ME/EPP
V	DECLARAÇÃO CONFORME PREVÊ O ARTIGO 4º, INCISO VII, DA LEI N.º 10.520/02
VI	DECLARAÇÃO EM CUMPRIMENTO AO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE E DECLARAÇÃO EM CUMPRIMENTO AO ARTIGO 9º, INCISO III, DA LEI N.º 8.666/93
VII	MINUTA DE CONTRATO

**13.20** – Informações poderão ser obtidas junto à Comissão de Licitações do IPAM, pelo telefone (54) 3289 5415 ou pelo e-mail: [compras@ipamcaxias.com.br](mailto:compras@ipamcaxias.com.br).

**13.21** – A presente contratação reger-se-á pela Lei n.º 8.666/93 e suas alterações, Lei n.º 10.520/02, Lei Complementar n.º 123/06 e suas alterações, Lei Municipal n.º 5.285/99, e Decreto Municipal n.º 11.132/03 os quais, juntamente com as normas de direito público, resolverão os casos omissos.

Caxias do Sul, 03 de maio de 2017.

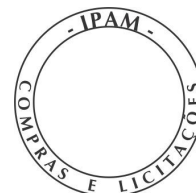
ANDRÉ FRANCISCO WIETHAUS  
Presidente do IPAM



## ANEXO I

DESCRIÇÃO DO OBJETO  
REQUISITOS MÍNIMOS

LOTE 1 – FORMULÁRIOS		
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
1	<b>CAPA PARA PROCESSO EM PAPEL RECICLADO</b> SETOR: ADMINISTRATIVO / PROCURADORIA TAMANHO: ABERTA: 54,0X32,5CM; FECHADA: 21,3X32,5CM. PAPEL / GRAMATURA: PAPEL COR RECICLADO, 240G/M <sup>2</sup> . NÚMERO DE CORES: IMPRESSÃO MONOCROMÁTICA, 1X0 CORES. NÚMERO DE VIAS: - ACABAMENTO: 2 VINCOS; PERFURADA COM DOIS ORIFÍCIOS PARA COLOCAÇÃO DE COLCHETE, COM ESPAÇO APROPRIADO PARA O ARQUIVAMENTO DE FOLHAS.	2.100 UNIDADES
2	<b>CARTÃO PROTOCOLO</b> SETOR: SECRETARIA TAMANHO: 9,0X7,0CM. PAPEL / GRAMATURA: PAPEL COR RECICLADO, 240G/M <sup>2</sup> . NÚMERO DE CORES: IMPRESSÃO MONOCROMÁTICA, 1X0 CORES. NÚMERO DE VIAS: - ACABAMENTO: COM RECORTE PERFEITO SEM REBARBAS.	1.000 UNIDADES
3	<b>DOCUMENTO DE ARRECADAÇÃO</b> SETOR: TESOUREARIA TAMANHO: 14,5X16,0CM PAPEL / GRAMATURA: AUTOCOPIATIVO, MÍNIMO 50G/M <sup>2</sup> , 1ª VIA CB BRANCA, 2ª VIA CFB AMARELA E 3ª VIA CF AZUL. NÚMERO DE CORES: IMPRESSÃO MONOCROMÁTICA, 1X0 CORES. NÚMERO DE VIAS: BLOCO COM 50 FORMULÁRIOS, 50 X 3 VIAS; BLOCO NUMERADO. ACABAMENTO: PICOTE COM 0,5CM DE DISTÂNCIA DA BORDA; TALÃO GRAMPEADO NA “CABEÇA”.	10 BLOCOS
4	<b>ENVELOPE ASSISTÊNCIA ODONTOLÓGICA</b> SETOR: ODONTOLOGIA TAMANHO: FECHADO 17,0X25,0CM. PAPEL / GRAMATURA: CARTOLINA AZUL, 180G/M <sup>2</sup> . NÚMERO DE CORES: IMPRESSÃO MONOCROMÁTICA, 1X0 CORES. NÚMERO DE VIAS: - ACABAMENTO: NECESSITA DE CORTE, VINCO E COLAGEM MANUAL; A ABERTURA FICA NA LATERAL DIREITA MEDINDO 17,0CM E POSSUI UM SEMICÍRCULO DE 2,0CM DE RAIOS RECORTADO NO CENTRO DA MESMA LATERAL, FACA DE CORTE.	1.300 UNIDADES
LOTE 2 – CARTAZ		
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
1	<b>CAMPANHA DA SAÚDE DA MULHER E DO HOMEM</b> TAMANHO: A3. PAPEL: CHAMBRIL PREMIER BRANCO. GRAMATURA: 180G/M <sup>2</sup> . CORES: 4X0. PROCESSAMENTO: CTP (COMPUTER TO PLATE) EM 4 CORES SIMULTÂNEAS. OUTRAS ESPECIFICAÇÕES: SEM DIAGRAMAÇÃO. O PRAZO MÁXIMO DE ENTREGA É DE ATÉ 5 DIAS ÚTEIS APÓS A ENTREGA DO ARQUIVO DIGITAL POR PARTE DO IPAM.	200 UNIDADES



## ANEXO II

FORMULÁRIO PARA PREENCHIMENTO DA PROPOSTA  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 003/2017

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

SIGNATÁRIO(S):

TELEFONE / FAX:

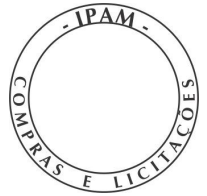
E-MAIL:

LOCAL E DATA:

LOTE 1					
ITEM	DESCRIÇÃO	QT	UN	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	CAPA PARA PROCESSO	2.100	UNIDADE	R\$	R\$
2	CARTÃO PROTOCOLO	1.000	UNIDADE	R\$	R\$
3	DOCUMENTO DE ARRECADAÇÃO	10	BLOCO	R\$	R\$
4	ENVELOPE ASSISTÊNCIA ODONTOLÓGICA	1.300	UNIDADE	R\$	R\$
<b>VALOR GLOBAL DO LOTE 1</b>					
VALOR EM ALGARISMOS: R\$		VALOR POR EXTENSO:			
LOTE 2					
ITEM	DESCRIÇÃO	QT	UN	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	CARTAZ CAMPANHA DA SAÚDE DA MULHER E DO HOMEM	200	UNIDADE	R\$	R\$
<b>VALOR GLOBAL DO LOTE 2</b>					
VALOR EM ALGARISMOS: R\$		VALOR POR EXTENSO:			

NOME COMPLETO E ASSINATURA DO(S) RESPONSÁVEL(IS) LEGAL(IS) DA EMPRESA:





**ANEXO II**

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º:** 629/2017

**MODALIDADE:** PREGÃO PRESENCIAL N.º 003/2017

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA O IPAM.

À(Ao) Pregoeira(o)

**CRENCIAMENTO**

A empresa/razão social .....,  
pelo presente, credencia o(a) Sr(a) ....., portador(a) da  
Cédula de Identidade com RG n.º ....., CPF sob n.º .....,  
para participar do Pregão Presencial n.º 003/2017, podendo praticar todos os atos inerentes ao referido  
procedimento, no que diz respeito aos interesses da representada.

..... de ..... de 2017.

**NOME COMPLETO E ASSINATURA DO(S) RESPONSÁVEL(IS) LEGAL(IS) DA EMPRESA:**

1 – Este credenciamento deverá vir acompanhado, obrigatoriamente, do(s) documento(s) que comprove a legitimidade do outorgante (ex: contrato social, ato constitutivo da empresa, procuração, etc).

2 – Caso o contrato social ou estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar pela empresa, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

3 – Este documento deverá ser apresentado fora dos envelopes.



**ANEXO III**

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º:** 629/2017

**MODALIDADE:** PREGÃO PRESENCIAL N.º 003/2017

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA O IPAM.

À(Ao) Pregoeira(o)

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO ME/EPP/MEI**

A empresa/razão social ....., por intermédio de seu(s) responsável(s) legal(is) abaixo indicado(s) e do contador/técnico contábil responsável, Sr. ...., portador da Cédula de Identidade sob n.º ....., portador do CPF sob n.º ....., e inscrição no Conselho Regional de Contabilidade - CRC sob o n.º ....., **declaram**, para fins do disposto no subitem 3.4.2 do Pregão Presencial n.º 003/2017, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

**MICROEMPRESA**

Conforme inciso I do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/06 e suas alterações.

**EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

Conforme inciso II do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/06 e suas alterações.

**MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**

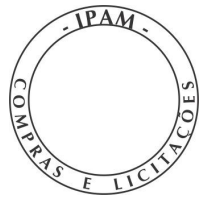
Conforme artigo 18-A, § 1º, da Lei Complementar n.º 123/06 e suas alterações.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

**NOME COMPLETO E ASSINATURA DO(S)  
RESPONSÁVEL(IS) LEGAL(IS) DA EMPRESA:**

**NOME COMPLETO E ASSINATURA RECONHECIDA EM  
CARTÓRIO DO CONTADOR OU TÉCNICO CONTÁBIL  
DA EMPRESA E NÚMERO DE INSCRIÇÃO NO CRC:**



**ANEXO IV**

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º:** 629/2017

**MODALIDADE:** PREGÃO PRESENCIAL N.º 003/2017

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA O IPAM.

À(Ao) Pregoeira(o)

**DECLARAÇÃO**

A empresa/razão social ....., através de seu(s) responsável(is) legal(is) abaixo indicado(s), **declara** para os fins de direito, na qualidade de licitante do procedimento licitatório sob a modalidade Pregão Presencial n.º 003/2017, em cumprimento ao artigo 4, inciso VII, da Lei n.º 10.520/02, que está ciente e cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que os envelopes contendo a indicação do objeto e do preço oferecidos, estão em conformidade com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

..... de ..... de 2017.

**NOME COMPLETO E ASSINATURA DO(S) RESPONSÁVEL(IS) LEGAL(IS) DA EMPRESA:**



**ANEXO V**

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º:** 629/2017

**MODALIDADE:** PREGÃO PRESENCIAL N.º 003/2017

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA O IPAM.

À(Ao) Pregoeira(o)

**DECLARAÇÃO**

A empresa/razão social ....., através de seu(s) responsável(is) legal(is) abaixo indicado(s), **declara** para os fins de direito, na qualidade de licitante do procedimento licitatório sob a modalidade Pregão Presencial n° 003/2017, em cumprimento ao inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal combinado ao inciso V do artigo 27 da Lei n.º 8.666/93, que não possui em seu quadro funcional pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

**Declara**, ainda, sob as penas da lei, que não foi considerada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**Declara**, também, para os fins de direito, que na sua estrutura organizacional não haverá participação de servidor(es) público(s) municipal(is), definido(s) no artigo 84 da Lei n.º 8.666/93, direta ou indiretamente, na aquisição do objeto deste certame, por determinação do artigo 9º, inciso III, da mesma Lei.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

....., ..... de ..... de 2017.

**NOME COMPLETO E ASSINATURA DO(S) RESPONSÁVEL(IS) LEGAL(IS) DA EMPRESA:**



## ANEXO VI

## MINUTA DE CONTRATO N.º XXX/2017

**TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA MUNICIPAL - IPAM E A EMPRESA ..... PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL GRÁFICO.**

Por este instrumento contratual, de um lado o **INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA MUNICIPAL - IPAM**, autarquia do Município de Caxias do Sul, RS, criado pela Lei n.º 2.274 de 23 de março de 1976, inscrito no CNPJ sob n.º 88.892.393/0001-36, com sede na rua Pinheiro Machado, n.º 2269, representado por seu Presidente, Sr. André Francisco Wiethaus, residente e domiciliado nesta cidade, adiante denominado simplesmente **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa ....., estabelecida na rua ....., n.º ....., bairro ....., cidade ....., RS, inscrita no CNPJ sob n.º ....., de agora em diante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por seu(u) Representante Legal ....., CPF sob n.º ....., têm justas e acordadas as cláusulas a seguir descritas:

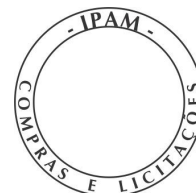
**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA BASE LEGAL:**

O presente instrumento tem o seu respectivo fundamento e finalidade na consecução do objeto, abaixo descrito, constante do processo licitatório protocolado sob o n.º 629/2017, Pregão Presencial n.º 003/2017, regido pela Lei n.º 8.666/93 e suas alterações, Lei n.º 10.520/02, Lei Complementar n.º 123/06 e suas alterações, Lei Municipal n.º 5.285/99, e Decreto Municipal n.º 11.132/03, os quais, juntamente com as normas de direito público, resolverão os casos omissos.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO:**

O presente contrato tem por objeto a aquisição de material gráfico, incluindo diagramação e impressão dos formulários e impressos utilizados nas áreas da Previdência e Saúde do Contratante, conforme as especificações a seguir:

LOTE 1 – FORMULÁRIOS		
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
1	<b>CAPA PARA PROCESSO EM PAPEL RECICLADO</b> SETOR: ADMINISTRATIVO / PROCURADORIA TAMANHO: ABERTA: 54,0X32,5CM; FECHADA: 21,3X32,5CM. PAPEL / GRAMATURA: PAPEL COR RECICLADO, 240G/M². NÚMERO DE CORES: IMPRESSÃO MONOCROMÁTICA, 1X0 CORES. NÚMERO DE VIAS: - ACABAMENTO: 2 VINCOS; PERFURADA COM DOIS ORIFÍCIOS PARA COLOCAÇÃO DE COLCHETE, COM ESPAÇO APROPRIADO PARA O ARQUIVAMENTO DE FOLHAS.	2.100 UNIDADES
2	<b>CARTÃO PROTOCOLO</b> SETOR: SECRETARIA TAMANHO: 9,0X7,0CM. PAPEL / GRAMATURA: PAPEL COR RECICLADO, 240G/M². NÚMERO DE CORES: IMPRESSÃO MONOCROMÁTICA, 1X0 CORES. NÚMERO DE VIAS: - ACABAMENTO: COM RECORTE PERFEITO SEM REBARBAS.	1.000 UNIDADES



3	<b>DOCUMENTO DE ARRECADAÇÃO</b> SETOR: TESOUREARIA TAMANHO: 14,5X16,0CM PAPEL / GRAMATURA: AUTOCOPIATIVO, MÍNIMO 50G/M <sup>2</sup> , 1ª VIA CB BRANCA, 2ª VIA CFB AMARELA E 3ª VIA CF AZUL. NÚMERO DE CORES: IMPRESSÃO MONOCROMÁTICA, 1X0 CORES. NÚMERO DE VIAS: BLOCO COM 50 FORMULÁRIOS, 50 X 3 VIAS; BLOCO NUMERADO. ACABAMENTO: PICOTE COM 0,5CM DE DISTÂNCIA DA BORDA; TALÃO GRAMPEADO NA "CABEÇA".	10 BLOCOS
4	<b>ENVELOPE ASSISTÊNCIA ODONTOLÓGICA</b> SETOR: ODONTOLOGIA TAMANHO: FECHADO 17,0X25,0CM. PAPEL / GRAMATURA: CARTOLINA AZUL, 180G/M <sup>2</sup> . NÚMERO DE CORES: IMPRESSÃO MONOCROMÁTICA, 1X0 CORES. NÚMERO DE VIAS: - ACABAMENTO: NECESSITA DE CORTE, VINCO E COLAGEM MANUAL; A ABERTURA FICA NA LATERAL DIREITA MEDINDO 17,0CM E POSSUI UM SEMICÍRCULO DE 2,0CM DE RAIOS RECORTADO NO CENTRO DA MESMA LATERAL, FACA DE CORTE.	1.300 UNIDADES
<b>LOTE 2 – CARTAZ</b>		
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE</b>
1	<b>CAMPANHA DA SAÚDE DA MULHER E DO HOMEM</b> TAMANHO: A3. PAPEL: CHAMBRIL PREMIER BRANCO. GRAMATURA: 180G/M <sup>2</sup> . CORES: 4X0. PROCESSAMENTO: CTP ( <i>COMPUTER TO PLATE</i> ) EM 4 CORES SIMULTÂNEAS. OUTRAS ESPECIFICAÇÕES: SEM DIAGRAMAÇÃO. O PRAZO MÁXIMO DE ENTREGA É DE ATÉ 5 DIAS ÚTEIS APÓS A ENTREGA DO ARQUIVO DIGITAL POR PARTE DO IPAM.	200 UNIDADES

### CLÁUSULA TERCEIRA – DA ENTREGA DO MATERIAL

A Contratada deverá entregar os materiais gráficos conforme as condições a seguir:

**3.1** – Considerando a necessidade de alteração no *layout* dos materiais, a Contratada deverá apresentar uma amostra de cada material antes da impressão definitiva, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis após a solicitação feita pelo Contratante, para fins de aprovação.

**3.2** – O prazo de entrega do lote 1 não poderá ser superior a 20 (vinte) dias consecutivos, contados da data da publicação do contrato na imprensa.

**3.3** – A Contratada deverá agendar a entrega dos materiais:

**3.3.1** – Lote 1: pelo telefone (54) 3289 5462; e

**3.3.2** – Lote 2: pelo telefone (54) 3289 5413.

**3.4** – Local e horário de entrega: Instituto de Previdência e Assistência Municipal, situado na rua Pinheiro Machado, n.º 2269, Centro, nesta cidade, de segunda a sexta-feira, quando dias úteis, das 9h (nove horas) às 11h (onze horas) e das 14h (quatorze horas) às 17h (dezessete horas).

**3.5** – Além da entrega no local designado pelo IPAM, a Contratada deverá, também, descarregar e armazenar os materiais no(s) local(is) indicado(s) por servidor, comprometendo-se, ainda, integralmente, com eventuais danos causados aos mesmos.

**3.6** – A Contratada deverá manter atualizados endereço, telefone e e-mail, durante todo o período de entrega dos materiais, devendo comunicar ao Contratante, qualquer alteração nesses dados.



3.7 – Todo e qualquer fornecimento de material fora do estabelecimento nesse contrato, será imediatamente notificado à Contratada que ficará obrigada a substituir o(s) material(is), o que fará prontamente, ficando entendido que correrão por sua conta e risco tais substituições, podendo ser aplicadas, também, as sanções previstas neste contrato.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

São obrigações da Contratada:

4.1 – Entregar os materiais gráficos na forma prevista neste contrato, nas disposições e normas estabelecidas.

4.2 – Designar os serviços a profissionais legalmente habilitados e idôneos.

4.3 – Cumprir fielmente o contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas.

4.4 – Assumir todas as responsabilidades inerentes à sua atividade: custos de pessoal, obrigações fiscais, comerciais, trabalhistas, previdenciárias, tributárias, alimentação, feriados, inclusive despesas de eventuais acidentes, abrangendo danos pessoais, multas e acordos que venham a ocorrer na execução dos serviços contratados, bem como, atos praticados por seus funcionários, respondendo civil e criminalmente, ficando o Contratante isento de qualquer responsabilidade ou indenização.

4.5 – Comparecer espontaneamente em juízo, na hipótese de qualquer reclamatória trabalhista proposta contra o Contratante pelos empregados da Contratada, reconhecendo sua verdadeira condição de empregadora e substituir o Contratante no processo até sentença final, respondendo pelos ônus diretos e/ou indiretos de eventual condenação, sendo que essa responsabilidade não cessa após o término ou rescisão do presente contrato.

4.6 – Indenizar terceiros e ao Contratante todo e qualquer prejuízo ou dano, decorrentes de dolo ou culpa, durante a execução do contrato, em conformidade com o artigo 70 da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações.

4.7 – Prevenir e assegurar os empregados contra riscos de acidentes de trabalho.

4.8 – Apresentar ao Contratante, a prova digital dos lotes, no prazo máximo de 1 (um) dia após a solicitação dos serviços.

4.9 – Agendar a entrega do material pronto.

4.10 – Entregar o lote 1 no prazo de vinte dias consecutivos contados da data da publicação do contrato, e o lote 2 no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados da entrega do arquivo digital por parte do Contratante.

4.11 – Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários nos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme previsto no artigo 65, §1.º da Lei n.º 8.666/93 e alterações.

4.12 – Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação, durante toda a execução do contrato e em compatibilidade com as obrigações assumidas.

4.13 – Informar ao Contratante qualquer mudança de endereço, telefone, e-mail ou outros.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:**

O presente contrato entrará em vigor na data da publicação de sua súmula na imprensa oficial, e vigorará até a última entrega dos materiais contratados.

**CLÁUSULA SEXTA – DO RECEBIMENTO:**

O Contratante designará os servidores constantes do Anexo I, para fiscalização e recebimento dos materiais, objeto deste contrato, nos termos do artigo 73, II, "a" e "b", da Lei n.º 8.666/93 e alterações, da seguinte forma:

**10.1** – Provisoriamente, no ato da entrega dos materiais, para efeito de posterior verificação da conformidade do(s) mesmo(s) com o solicitado neste contrato.

**10.2** – Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade dos materiais fornecidos e consequente aceitação, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório, nos termos do subitem acima.

**10.2** – Quando da verificação, se os materiais não atenderem às exigências contidas neste documento, poderão ser aplicadas sanções previstas neste contrato.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DO PREÇO:**

Para a prestação dos serviços, objeto deste contrato, o Contratante pagará à Contratada, os valores abaixo especificados:

LOTE 1					
ITEM	DESCRIÇÃO	QT	UN	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	CAPA PARA PROCESSO	2.100	UNIDADE	R\$	R\$
2	CARTÃO PROTOCOLO	1.000	UNIDADE	R\$	R\$
3	DOCUMENTO DE ARRECADAÇÃO	10	BLOCO	R\$	R\$
4	ENVELOPE ASSISTÊNCIA ODONTOLÓGICA	1.300	UNIDADE	R\$	R\$
<b>VALOR GLOBAL DO LOTE 1</b>					
<b>VALOR EM ALGARISMOS:</b> R\$		<b>VALOR POR EXTENSO:</b>			
LOTE 2					
ITEM	DESCRIÇÃO	QT	UN	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	CARTAZ CAMPANHA DA SAÚDE DA MULHER E DO HOMEM	200	UNIDADE	R\$	R\$
<b>VALOR GLOBAL DO LOTE 2</b>					
<b>VALOR EM ALGARISMOS:</b> R\$		<b>VALOR POR EXTENSO:</b>			

**7.1** – O valor global deste contrato é de R\$ ..... (.....).

**7.2** – Nos preços propostos, serão consideradas todas as obrigações previdenciárias, fiscais, comerciais, trabalhistas, tarifas, embalagens, fretes, seguros, descarga, transporte até o local indicado pelo Contratante, ou qualquer outra obrigação relativa à execução do objeto contratado.





**CLÁUSULA OITAVA – DA FORMA DE PAGAMENTO:**

Os lotes 1 e 2 serão pagos em parcela única, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento definitivo, mediante a apresentação da(s) nota(s) fiscal(is).

**CLÁUSULA NONA – DO REAJUSTE DE PREÇO:**

Os valores propostos não sofrerão qualquer reajuste.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

O custeio das despesas resultantes das obrigações deste contrato, correrá por conta das dotações orçamentárias:

**10.1 – Na Previdência:**

06.01.09.122.0015.2.405/3.3.90.30.00.00.00.00.0400 – Material de Consumo;

**10.2 – Na Saúde:**

04.01.10.122.0015.2.412/3.3.90.30.00.00.00.00.0400 – Material de Consumo;

04.02.10.302.0017.2.416/3.3.90.32.00.00.00.00.0400 – Material, Bem ou Serviço para distribuição gratuita.

04.02.10.302.0017.2.419/3.3.90.30.00.00.00.00.0400 – Material de Consumo;

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE:**

O Contratante responsabiliza-se por:

**11.1 –** Fiscalizar, orientar, impugnar, dirimir dúvidas emergentes e alterações na execução do objeto contratado.

**11.2 –** Efetuar o pagamento nos prazos estabelecidos neste contrato.

**11.3 –** Aplicar as penalidades legais, regulamentares e contratuais.

**11.4 –** Cumprir e fazer cumprir o presente contrato.

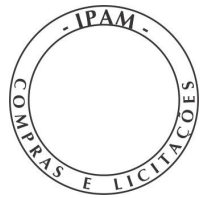
**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:**

A Contratada não poderá transferir o presente contrato, no todo ou em parte, nem poderá subcontratar os serviços relativos ao seu objeto, sem o expreso consentimento do Contratante, dado por escrito, sob pena de rescisão do contrato.

**12.1 –** A Contratada é responsável, direta e exclusivamente, pela execução do objeto deste contrato e, conseqüentemente, responde civil e criminalmente, na execução dele, por todos os danos e prejuízos que, direta ou indiretamente, venham a provocar ou causar para o Contratante ou para com terceiros.

**12.2 –** Não existirá qualquer vínculo contratual entre eventuais subcontratadas e o Contratante, perante a qual a única responsável pelo cumprimento deste contrato, será sempre a Contratada.

**12.3 –** A Contratada será a única responsável para com seus empregados e auxiliares, no que concerne ao cumprimento da legislação trabalhista, previdência social, seguro de acidentes do trabalho ou quaisquer outros encargos previstos em Lei, em especial no que diz respeito às normas de segurança do trabalho, previstas na Legislação Federal, Portaria n.º 3.214/78 do Ministério do Trabalho, sendo que o seu



descumprimento poderá motivar a aplicação de multas por parte do Contratante, ou a rescisão contratual com a aplicação das sanções cabíveis.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS PENALIDADES E MULTAS:**

À Contratada, serão aplicadas as sanções previstas na Lei n.º 8.666/93 e suas alterações, Lei n.º 10.520/02, Lei Municipal n.º 5.285/99 e Decreto Municipal n.º 11.132/03, nas seguintes situações, dentre outras:

**13.1** – Advertência escrita, quando a natureza da falta não se revestir de gravidade e não trazer prejuízo ao Contratante.

**13.2** – Multa na razão de 5% (cinco por cento), por infração injustificada, a ser aplicada sobre o valor total do contrato quando evidenciada:

**13.2.1** – Recusa, atraso ou demora para entrega dos materiais, causando transtornos para o Contratante.

**13.2.2** – Entrega dos materiais em desacordo com o contratado.

**13.2.3** – Reincidência em imperfeição já notificada pelo Contratante, sendo que a Contratada terá um prazo de até 24 (vinte e quatro) horas para a efetiva adequação.

**13.3** – Avaliada a gravidade da infração, poderá, também, ser anulada a nota de empenho, rescindido o contrato e/ou imputada à Contratada a pena prevista no artigo 14 do Decreto Municipal n.º 11.132/03, pelo prazo de até 60 (sessenta) meses, além do cancelamento do registro de fornecedora do Município de Caxias do Sul.

**13.4** – A Contratada, nos termos do artigo 7º da Lei n.º 10.520/02, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 60 (sessenta) meses, nos casos de:

**13.4.1** – Apresentação de documentação falsa.

**13.4.2** – Retardamento na execução do objeto.

**13.4.3** – Não manutenção da proposta.

**13.4.4** – Comportamento inidôneo.

**13.4.5** – Fraude ou falha na execução do contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA APLICAÇÃO DAS PENALIDADES E MULTAS:**

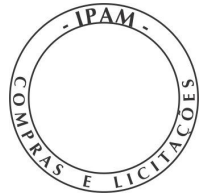
No caso de descumprimento ou inadimplemento do pactuado, o Contratante notificará a Contratada, para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da notificação, justificar por escrito, os motivos do inadimplemento.

**14.1** – Será considerado justificado o inadimplemento, nas seguintes situações:

**14.1.1** – Acidentes que impliquem retardamento na execução dos serviços ora contratados, sem culpa da Contratada.

**14.1.2** – Falta ou culpa do Contratante.

**14.1.3** – Caso fortuito ou força maior, conforme artigo 393 do Código Civil Brasileiro.



14.2 – Na aplicação das multas, fica o Contratante, desde já, autorizado a reter os respectivos valores, após o devido processo administrativo.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS MOTIVOS DE RESCISÃO:**

São motivos de rescisão do contrato, independente de procedimento judicial, aqueles inscritos nos artigos 77 e 78, na forma do artigo 79, inclusive com as consequências do artigo 80 da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS DIREITOS DA ADMINISTRAÇÃO:**

A Contratada, em caso de rescisão administrativa, reconhece todos os direitos da Administração, consoante prevê o artigo 77 da lei vigente.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO:**

As contratantes elegem o Foro da Comarca de Caxias do Sul, RS, para dirimir dúvidas porventura emergentes da contratação.

E, por assim estarem justas e contratadas, as partes, por seus representantes legais, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo assinadas.

Caxias do Sul, XX de xxxxx de 2017.

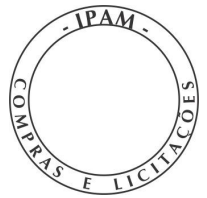
Instituto de Previdência e Assistência Municipal  
ANDRÉ FRANCISCO WIETHAUS  
Presidente do IPAM

Contratada

Testemunhas:

.....  
NOME e CPF

.....  
NOME e CPF



**ANEXO I DO CONTRATO**

**DESIGNAÇÃO**

**Processo n.º:** 629/2017  
**Modalidade de Licitação:** Pregão Presencial n.º 003/2017  
**Contrato n.º:** ...../2017  
**Objeto da Contratação:** Aquisição de material gráfico para o IPAM.

Em atendimento aos termos do artigo 67 da Lei de Licitações, designo o servidor ....., matrícula n.º ....., como titular e ....., matrícula n.º ....., como suplente, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado.

O servidor deverá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

As decisões e providências que ultrapassarem a sua competência deverão ser solicitadas aos respectivos superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

Cientifique-se.

Cumpra-se.

GABINETE DA PRESIDÊNCIA, em ..... de ..... de 2017.

ANDRÉ FRANCISCO WIETHAUS,  
Presidente do IPAM

Cientes em: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_