



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS DO SUL  
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA MUNICIPAL - IPAM

REUNIÃO ORDINÁRIA  
CONSELHO GESTOR DO IPAM

ATA Nº 08/2013

Aos vinte e um dias do mês de agosto de dois mil e treze, às nove horas e vinte e cinco minutos, na Sala de reuniões do IPAM, em Reunião Ordinária, verificado o quórum, reuniram-se os seguintes membros do Conselho Gestor do IPAM-SAÚDE: Jaqueline Marques Bernardi, José Marly dos Santos Brando, Carlos Alberto Spiandorello e Vladimir Tadeu Borges Duarte conselheiros titulares, juntamente com os conselheiros suplentes, José Carlos Matos, Vagner Reis Elias, João Dorlan da Silva e Rosane de Fátima Carneiro. Foi justificada a ausência da Conselheira Maria Marlene que se encontra de férias e o Diretor de Serviços de Saúde, Maurício, em razão do falecimento de sua avó. Foi convidado a participar da reunião o Sr. Ampridio Toigo, Diretor Administrativo do IPAM-SAÚDE; o Sr. Vinícius de Vargas Bacichetto, Diretor Financeiro do FAPS e as Sras. Maria do Carmo Rossi Gil e Maria do Carmo Pagno Cemim, integrantes da Comissão Organizadora do Seminário Técnico do IPAM-Saúde. A Presidente do Conselho, Sra. Jaqueline, iniciou a reunião agradecendo a presença de todos. Em seguida realizou a leitura e apreciação da pauta: aprovação e assinatura da ata 07/2013 (sete barra dois mil e treze), discussão sobre a logística do Seminário; questões referentes às medidas de gestão encaminhadas no IPAM e assuntos gerais. A pauta foi aprovada por unanimidade. Em seguida foi passado para a aprovação e assinatura da ata 07/2013 (sete barra dois mil e treze), que é o primeiro ponto de pauta. A ata foi aprovada por unanimidade. Em relação à discussão sobre a logística do Seminário, segundo ponto da pauta, Cemim, ressaltou que: **1º** a ideia da Comissão do Seminário é de discutir e pontuar a situação do IPAM, ponderar tudo o que pode ser feito para qualificar e sustentar o Instituto por alguns anos. **2º** será colocado, para os servidores que participarem do evento, como funciona e se sustenta, hoje, um plano de saúde e, para isso será apresentando exemplos de planos público, privado e o nosso plano (como ele está e como pode se sustentar). **3º** terá o momento onde o plano será avaliado para verificar o que pode ser mudado. **4º** terá, também, um espaço para que os servidores possam se manifestar. **5º** no que se refere à programação, ficou definido que: na sexta: a abertura às dezenove horas e trinta minutos seguido da palestra ministrada pelo ex Presidente do IPASEM, de Novo Hamburgo. No sábado: palestra com o atuário do plano de saúde da Unimed e professor da Universidade Federal do Rio Grande do Sul. Após o intervalo terá a apresentação do plano do IPAM que será realizada por um servidor do Instituto e pelo nosso atuário. Em seguida terá o almoço e após será realizada a avaliação do plano através do "questionário", onde foram colocados os quesitos que apresentam os "gargalos" do plano. Após terá um intervalo e por último um momento para as pessoas debaterem e se pronunciarem. Ela salientou que o questionário, provavelmente será entregue no sábado de manhã para possibilitar que os servidores tenham conhecimento do seu conteúdo. Jaqueline comentou que por sugestão da comissão foi buscado a ampliação da participação, sendo que depois da realização do Seminário será disponibilizado por meio físico no IPAM e, também, no site o questionário para que os servidores que não puderam participar possam responder, ampliando com isso a participação. Ela comentou que temos mais ou menos 500 (quinhentos) inscritos. Jaqueline comentou que na recepção do Seminário irão trabalhar 06 (seis) pessoas. Cemim falou que a ideia é que a Comissão que irá realizar a compilação das respostas seja composta por 08 (oito) servidores, escolhidos da seguinte forma: 01 (um) representante do Conselho Fiscal do IPAM-Saúde, escolhido pelos seus pares; 01 (um) representante do Conselho Gestor, escolhido pelos seus pares; 01 (um) representante do quadro de servidores do IPAM-Saúde, escolhido pelos seus pares; 01 (um) representante do Governo Municipal, escolhido pelo Prefeito e, 04 (quatro) servidores escolhidos pela plenária no dia do Seminário. Ele acrescentou que os trabalhos deverão estar concluídos no prazo de 60 (sessenta) dias e após os resultados serão apresentados numa assembléia. Cemim comentou que será disponibilizado, via on-line, um questionário com cabeçalho que constará: cargo, idade, Secretaria que pertence, ativo ou inativo. Jaqueline comentou que, em tese, a Assembléia deverá acontecer na primeira quinzena de novembro. Em relação a disponibilizar o questionário no site do Instituto, no período de uma semana, possibilitando com isso de que os servidores que não puderam participar do Seminário



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS DO SUL  
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA MUNICIPAL - IPAM

possam responder o mesmo, Dorlan comentou que é uma proposta dos servidores do Instituto e não da Comissão organizadora. Ele salientou que o Sindicato dos Servidores não concorda com esta proposta, ou seja, eles defenderão que o questionário fique disponibilizado por 30 (trinta) dias. Dorlan sugeriu que seja realizado pelo IPAM e pela Prefeitura um *release*, para ser publicado na imprensa, informando a quantidade de inscrições e a programação. Vinicius informou que já foi conversado com o pessoal da imprensa da Prefeitura e foi comunicado que irão realizar a cobertura na sexta e, no sábado, se possível. Ele salientou que será disponibilizado um fotógrafo para cobrir o evento, pois o suporte da Prefeitura irá ajudar. Vinicius demonstrou preocupação em disponibilizar o questionário para pessoas que não tiveram as mesmas informações de quem participou do Seminário, ou seja, com a base em que as pessoas irão utilizar para responder o questionário. No entendimento do José Carlos é desnecessário discutir o tempo para preenchimento do questionário, pois não teremos muitas respostas via on-line. Para ele, a Comissão vai trabalhar e apenas acrescentara os dados on-line. Brando concorda com José Carlos que não terá um número significativo de servidores que irão preencher o questionário. Vladimir sugeriu que seja incluso no questionário on-line um “dispositivo” que diferencie quem participou do Seminário ou não. Jaqueline esclareceu que será utilizada uma ferramenta do Google para coletar estas informações e, que a pessoa terá que incluir o número de seu CPF evitando com isso que a pessoa responda mais de uma vez. Ela salientou que é favorável que o questionário seja disponibilizado na internet pelo período de um mês. Após debate ficou decidido, por unanimidade, que o questionário ficará disponibilizado no site durante o período de 30 (trinta) dias e que, a compilação dos dados será realizada em 60 (sessenta) dias. Ficou decidido, também, que caso alguém tenha dificuldade de ter acesso a internet que se dirija tanto ao Setor de Cadastro do Instituto quanto ao SINDISERV. Jaqueline questionou se todos concordam com a composição da Comissão que irá realizar a compilação das respostas do Seminário. A mesma foi aprovada por unanimidade. Em seguida, Jaqueline informou que a apresentação do IPAM será baseada nos gargalos existentes, hoje, e, as sugestões para solucionar os mesmos. Jaqueline passou para o último ponto da pauta que se refere a questões referentes às medidas de gestão encaminhadas no IPAM. Ela falou que: **1º** Está sendo realizado um trabalho interno de organização, de fluxo dos setores, de métodos e processos de trabalho, uma ferramenta de gestão. Ela acrescentou que foram realizadas duas reuniões para montar minimamente uma estrutura de trabalho que passa não somente por criação de cargos, mas pela rotina e fluxos de trabalho desde o protocolo. Jaqueline comentou que está sendo elaborado um “Regimento Interno” do Instituto, onde serão definidas rotinas, fluxos e proporcionar acesso as informações. **2º** Outra situação apresentada pela Jaqueline se refere à interligação do IPAM com a Secretaria de Recursos Humanos e Logística, em outras palavras, está sendo realizada uma licitação para a contratação de uma empresa de informática que implante os sistemas da Prefeitura, da FAS, da Câmara e do IPAM. Ela salientou que existe um cronograma de implantação e de licitação. Jaqueline acrescentou que convidou o Instituto para participar do módulo de Cadastro, Recursos Humanos e Departamento de Pessoal, visando organizar as equipes, que todos tenham a informação em tempo real. Dorlan questionou se é o cadastro único, ou seja, integração de sistemas. José Carlos disse que há 04 (quatro) anos atrás ouviu falar nesta integração e que a mesma nunca foi efetivada. Ele acrescentou que somente acreditará nesta integração do sistema quando ela estiver funcionando. **3º** Jaqueline comentou que teve uma Audiência na semana passada no Tribunal de Justiça, com o Desembargador, pois perdemos a ação em Caxias, contra o Sindicato Médico, onde o mérito da ação é que o IPAM tem que cumprir a tabela solicitada por eles. Jaqueline informou que foram surpreendidos pelo Desembargado tendo em vista que ele propôs uma tentativa de conciliação. Sendo assim foi solicitado o prazo de 30 (trinta) dias para que o Instituto realize um cálculo para ver o que é possível de ser pago, para somente após negociar. **4º** Jaqueline falou que existe uma Comissão estudando e negociando com os credenciados a questão dos contratos existentes. Ela informou que solicitou que faça parte da Comissão uma servidora da área financeira. **5º** Outro ponto ressaltado pela Jaqueline diz respeito às órteses e próteses. Ela informou que está sendo estudada a possibilidade de comprar diretamente do fornecedor. Foi realizado, também, contato com os hospitais. Ela salientou que é um dos maiores “gargalos” dos planos de saúde. **6º** Dorlan questionou sobre os valores que não foram descontados da folha de pagamento. Jaqueline esclareceu que nas suas férias foi informada que não havia sido descontado os descontos referente

Handwritten signatures of several individuals, including names like Dorlan, José Carlos, and Jaqueline, along with other illegible signatures.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAXIAS DO SUL  
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA MUNICIPAL - IPAM

à reposição, farmácia e financiamentos. Então ela realizou uma reunião no IPAM com os servidores do Instituto e da Prefeitura para averiguar de quem foi a culpa do acontecido. A pessoa infelizmente errou, mas não por má fé e sim por inexperiência e, em função da troca do Banco Banrisul para a Caixa Econômica Federal. Jaqueline falou que, a solução será o desconto de duas parcelas no contracheque este mês. Rosane comentou que é a segunda vez, neste ano, que isso acontece. Toigo esclareceu que a primeira vez foi erro do Instituto que não encaminhou o arquivo das contribuições do IPAM. E, que agora o problema foi na Secretaria de Recursos Humanos e Logística que não realizou os descontos de financiamento, reposição e farmácia. 7º Jaqueline informou que a Conselheira Helen Lise da Rosa encaminhou uma correspondência agradecendo a confiança de ter sido indicada para fazer parte deste Conselho, mas que infelizmente, por motivos pessoais, está se retirando do mesmo. Ela desejou sucesso aos Conselheiros no árduo trabalho iniciado. Nos assuntos gerais: a) A Conselheira Ellen encaminhou uma solicitação, datada de 05 (cinco) de agosto do corrente, com a seguinte redação: "Inicialmente, agradeço a confiança de ter sido indicada para fazer parte do Conselho Gestor da Saúde do IPAM. Infelizmente, por motivos pessoais, estou me retirando do mesmo. Desejo sucesso no árduo trabalho iniciado." b) Jaqueline falou que solicitou, para a pessoa responsável pela informática, um estudo de uma proposta visando à possibilidade dos segurados terem acesso on-line de algumas liberações sem a necessidade de vir até o IPAM. Ela acrescentou que deu prazo para o retorno. c) Brando disse que existem várias mudanças que deveriam ser realizadas dentro da Lei Complementar nº 298 (duzentos e noventa e oito), datada de vinte de dezembro de 2007 (dois mil e sete), entre elas, as órteses e próteses. d) Jaqueline comentou sobre o Processo nº 364/2013 (trezentos e sessenta e quatro, barra dois mil e treze) que contém sugestões para qualificar o Plano de Saúde IPAM, emitido por duas servidoras do Instituto. Ela reforçou que o que cabia ao seminário já foi encaminhado. Além de que o mesmo será disponibilizado para a Comissão que irá compilar os dados do mesmo. Ficou decidido que: 1º. O questionário do Seminário do IPAM-SAÚDE ficará disponibilizado no site durante o período de 30 (trinta) dias e que, a compilação dos dados será realizada em 60 (sessenta) dias. Ficou decidido, também, que caso alguém tenha dificuldade de ter acesso à internet que se dirija tanto ao Setor de Cadastro do Instituto quanto ao SINDISERV. 2º A Comissão que irá realizar a compilação das respostas será composta por 08 (oito) servidores, escolhidos da seguinte forma: 01 (um) representante do Conselho Fiscal do IPAM-Saúde, escolhido pelos seus pares; 01 (um) representante do Conselho Gestor, escolhido pelos seus pares; 01 (um) representante do quadro de servidores do IPAM-Saúde, escolhido pelos seus pares; 01 (um) representante do Governo Municipal, escolhido pelo Prefeito e, 04 (quatro) servidores escolhidos pela plenária no dia do Seminário. Nada mais havendo a relatar eu, Márcia de Araujo, encerro a presente ata que será assinada por mim e pelos demais presentes.

MÁRCIA ARAUJO